

Anmeldung per FAX 02 41 - 9 00 81 51 oder per POST an FREIRAUM

- Seminargebühr 2300,00 Euro** (zzgl. MwSt.)
(inklusive Übernachtung und Verpflegung)
- Frühbucherinnenpreis 2100,00 Euro** (zzgl. MwSt.)
(bis 18. September 2009)

max. Teilnehmerinnenzahl: 12

Bei Stornierungen ab dem 19.10.2009 wird der halbe, ab dem 12.11.2009 der gesamte Tagungsbeitrag fällig.

Rechnungsanschrift Privat Geschäftlich
(Bitte in Druckbuchstaben)

Name _____

Vorname _____

Firma _____

Straße _____

PLZ _____ Ort _____ Land _____

Telefon _____ E-Mail _____

Ort _____ Datum _____

Unterschrift _____

Veranstalter

FREIRAUM TRAINING UND COACHING FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Heike Wilbers
Am Viadukt 3, 52066 Aachen
Tel: 02 41 / 9 00 81 50, Fax: 02 41 / 9 00 81 51
Kontakt@freiraum-aachen.de, www.freiraum-aachen.de

F R E I R A U M

Veranstaltungsort

Mercure Hotel & CCW-Conference Center Walsrode

Gottlieb-Daimler-Str. 11
D-29664 Walsrode
Tel: 0 51 61 / 60 70
info@mercurewalsrode.de



Die Trainerinnen



Heike Hein

Coaching,
Training,
Consulting



Esther Schweizer

Schauspielerin
und Kommunikations-
trainerin



Ingrid Lorenz

Sprachschule eufa
Trainerin für Englisch
und Business English



Heike Wilbers

FREIRAUM
Training und Coaching
für Führungskräfte

Führungstraining für Starke Frauen



**Karrierefaktor
Stimme**

**Get on Track for
Business Success**

**Durchsetzungskraft -
zielorientiert und
weiblich**

**Führen ohne
hierarchische Macht**

18. - 20. November 2009

Führungstraining für starke Frauen

Durchsetzungskraft, Stimme, Autorität und Erfolgsstrategien - diese Themenschwerpunkte verdichten sich zu einer geballten Ladung Kompetenz und Power. **In einer einzigartigen Mischung aus deutscher und englischer Sprache!** Die Seminarsprache ist deutsch, unterstützende Medien werden auch in englischer Sprache präsentiert. Im Workshop und beim Business-Lunch verstärken Sie Ihre Sprachkompetenz.

Fachwissen trägt nur zu etwa 30 Prozent dazu bei, eine Führungsposition erfolgreich auszufüllen. Von größerer Bedeutung sind:

- ein sehr gutes Netzwerk aus geschäftlichen Kontakten
- starker persönlicher Ausdruck
- Sicherheit auf internationalem Parkett
- Überzeugungskraft
- souveräne Kommunikation.

Profitieren Sie von diesem lebendigen Mix aus Wissensinput, unmittelbarer Anwendung und Erfolgsrezepten.

Ein Power-Training, das Sie weiterbringt.

Was Sie hier lernen:

- Sie verbessern Ihre Durchsetzungskraft
- Sie verstärken Ihre Präsenz über Ihre Stimme und verschaffen sich Gehör.
- Sie bringen Ihr Business Englisch in Fluss. You feel yourself comfortable.
- Sie leiten Menschen durch Ihre persönliche Autorität und überzeugen auf Augenhöhe.

Starke Frauen – Starke Unternehmen

Zusammen mit unseren Trainerinnen aus dem B.F. B.M. Trainerinnenpool kombinieren Sie Ihre berufliche Kompetenz mit praktischem Netzwerken. So profitieren Sie von den Erfahrungen vieler und mehr Ihre Kontakte. Das ist Best Current Practice im besten Sinne, Ihr persönliches Erfolgsrezept.

Durchsetzungskraft – zielorientiert und weiblich

Unternehmenskulturen haben individuell eigene Spielregeln, die meist männlich geprägt sind. Es ist wichtig für Managerinnen, diese zu (er)kennen: um Position zu beziehen, sich Respekt zu verschaffen und dabei gelassen zu bleiben. Bauen Sie Ihre Durchsetzungskraft aus und werden Sie fit für Konflikte. So kommen Sie gekonnt an Ihr Ziel, mit positiver Überzeugungskraft und natürlicher Autorität!

Improve your assertiveness!

Heike Hein: www.HH-coaching.de

Karrierefaktor Stimme

Ihre Persönlichkeit findet auch in Ihrer Stimme Ausdruck. Die Art, wie Sie sprechen, trägt maßgeblich zu Ihrem Erfolg bei. Mit einer festen, ausdrucksstarken Stimme haben Sie entschieden mehr Präsenz. Nutzen Sie Ihre verbalen und nonverbalen Ausdrucksmöglichkeiten, um sich Gehör zu verschaffen.

Feel the strength of your voice!

Esther Schweizer: www.esterschweizer.de

Get on track for business success!

Englisch ist in vielen Geschäftsbereichen längst unverzichtbar geworden. Doch was ist, wenn Sie sich plötzlich aufgefordert sehen, englische E-Mails zu schreiben oder mit ausländischen Kunden oder Geschäftspartnern zu telefonieren? Wissen Sie, wie und worüber Sie sich mit Ihren Gästen unterhalten, wenn diese kein Deutsch verstehen? Gewinnen Sie sprachliche Sicherheit in Business und Small Talk.

Know how - The key to success

Ingrid Lorenz: www.eufa-sprachschule.de

Führen ohne hierarchische Macht

Immer häufiger arbeiten Frauen in Fach- und Führungspositionen auf gleicher Ebene mit anderen zusammen, z.B. in Projekt- oder in Stabsstellen. Im wirkungsvollen Zusammenspiel aus Verständigung, Macht und Vertrauen setzen Sie Ihre Ziele durch. Eine starke und gleichzeitig zugewandte Kommunikation. Emotionalität und Intuition sind erforderlich, um Themen und Aufgaben souverän miteinander auszuhandeln.

Achieve your goals!

Heike Wilbers: www.freiraum-aachen.de

Ausführliche Informationen zu den Seminarinhalten finden Sie im Internet unter: www.freiraum-aachen.de

Das Programm

1. Tag

- 10.00 - 12.30** Heike Hein
Durchsetzungskraft – zielorientiert und weiblich
- 13.00 - 14.30** Business Lunch (englisch)
- 14.30 - 16.00** Heike Hein
Durchsetzungskraft – zielorientiert und weiblich
- 16.00 - 17.00** **Der Tag in Englisch**
- ab 19.00** Netzwerken

2. Tag

- 8.00 - 9.00** Business Breakfast
- 9.00 - 13.00** Esther Schweizer
Karrierefaktor Stimme
- 13.00 - 14.30** Business Lunch (englisch)
- 14.30 - 17.00** Ingrid Lorenz
Get on track for business success
- ab 19.00** Netzwerken

3. Tag

- 9.00 - 12.30** Heike Wilbers
Führen ohne hierarchische Macht
- 13.00 - 14.00** Business Lunch
- 14.00 - 15.30** Heike Wilbers
Führen ohne hierarchische Macht
- 16.00 - 18.00** **Get Together**
Netzwerken mit Unternehmerinnen und Führungskräften des B.F. B.M.